



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**شرایط استعمال و اگذاری امور ناجی غریق و مربی شنا استخر سرپوشیده  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در راستای اجرای مواد ۳۳ و ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و به منظور توسعه اشتغال، توسعه و مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات و استفاده بهینه از فضای فیزیکی و امکانات موجود دانشگاه علوم پزشکی کاشان در نظر دارد و اگذاری امور ناجی غریق استخر سرپوشیده دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان را از طریق استعمال عمومی به افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط ذیل واگذار نماید. از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه کامل و دقیق اسناد و مدارک مربوط به استعمال و بازدید از محل، مدارک و اسناد خود را در پاکت های (الف)، (ب) و (ج) به صورت جداگانه لاک و مهر شده و سپس همه پاکتها را در لثاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت سه روز کاری از تاریخ انتشار از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) بارگذاری و پاکت الف خود که حاوی ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار می باشد را به صورت فیزیکی با پست پیشتاز ارسال و یا مدارک و اسناد خود را در پاکتهای جداگانه لاک و مهر شده (الف)، (ب) و (ج) تهیه و با حضور در دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی کاشان- میدان ۱۵ خرداد- خیابان ابذر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان در یک پاکت اصلی لاک مهر شده با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

**موضوع و اگذاری:**

و اگذاری امور ناجی غریق و مربی شنا استخر سرپوشیده دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

**مدت و اگذاری:**

به مدت یکسال تمام شمسی می باشد.

**الف- شرایط عمومی:**

- ۱) شرکت کنندگان در استعمال نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که استعمال گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع استعمال گزار ضبط می گردد.
- ۲) پیشنهادهایی که در مهلت مقرر به استعمال گزار واصل شده باشد، پذیرفته و به سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در استعمال بجز در مواردی که در اسناد استعمال پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.
- ۵) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۳ روز کاری می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (یک هفته) قابل تمدید خواهد بود.
- ۶) شرکت در استعمال و ارایه پیشنهاد به منزله قبول تمامی تعهدات و تکالیف تعیین شده در این استعمال از سوی استعمال گزار می باشد.
- ۷) استعمال گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع استعمال گزار تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار در استخر سرپوشیده استعمال گزار اقدام نماید و برنده استعمال مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آئتم های مبلغ پیشنهادی برنده استعمال محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۸) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از انقضای مهلت دریافت پاکتها در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان ابذر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی می گردد.

کاشان : میدان پانزده خرداد ، کد پستی : ۸۷۱۴۷۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱ ، وبسایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

- ۹) ابتدا پاکتهای (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در استعمال نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون استعمال لازم بداند محتویات پاکت های (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد.
- ۱۰) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح استعمال گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در استعمال نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد.
- ۱۱) برنده استعمال مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ استعمال گزار، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت استعمال گزار پس از انقضاء مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت.
- ۱۲) در شرایطی که این استعمال هیچ شرکت کننده ای نداشته و یا قیمت پیشنهادی استعمال گران از نظر کمیسیون استعمال توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون استعمال تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و حسب تصمیم اعضای کمیسیون استعمال عمل خواهد شد.
- ۱۳) به منظور تضمین حسن انجام کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت صورتحساب برنده استعمال، کسر خواهد شد و در پایان قرارداد، در صورت ارائه گواهی حسن انجام کار از واحدهای مرتبط با موضوع قرارداد، همچنین سالم بودن وسایل تحویلی و فضای فیزیکی، تسویه حساب کامل با کارگران و ارائه گواهی های لازم از مراجع ذی ربط (اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و دارایی) و سایر تاییدیه های لازم مسترد خواهد شد.
- ۱۴) استعمال گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.
- ۱۵) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده استعمال مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.
- ۱۶) استعمال گر تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۱۷) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بمعده برنده استعمال بوده و استعمال گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحساب های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.
- ۱۸) هزینه غذا، ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش برنده استعمال به عهده وی می باشد.
- ۱۹) مبلغ ذکر شده در پاکت (ج) بر اساس پیش بینی کلیه هزینه های مربوطه و تجهیزات و اقلام مورد نیاز در طول مدت قرارداد می باشد و در حین قرارداد مشمول هیچ گونه تعدیلی نخواهد شد.
- ۲۰) برنده استعمال مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی استعمال گزار خواهد بود و در صورت تخلف از این بند، کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده استعمال (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع استعمال گزار ضبط می گردد.
- ۲۱) شرکت کنندگان در استعمال با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این استعمال اقدام و اسناد استعمال را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.
- ۲۲) شرکت در استعمال و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای استعمال گزار نمی نماید.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۲۳) برنده استعلام حق واگذاری مورد قرارداد را بدون اجازه استعلام گزار به صورت جزئی یا کامل به غیر ندارد و در صورت تخلف از این بند، ضمن فسخ یک طرفه قرارداد، کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده استعلام (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع استعلام گزار ضبط می گردد.

۲۴) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که پاکت الف یا ب آنها مورد تأیید نبوده و یا با شرایط مندرج در فرم شرایط استعلام مغایرت داشته باشد و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی غیرمجاز آن را امضاء نموده باشند و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحیه و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۵) دستگاه استعلام گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب برنده استعلام جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل مبلغ قرارداد اقدام و برنده استعلام ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می باشد. در صورت تخلف از این بند، کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده استعلام (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع استعلام گزار ضبط و توقیف می گردد.

۲۶) برنده استعلام تا زمان تأیید شرایط لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع و کارشناسان و ناظران استعلام گزار حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و همچنین در صورت فراهم نمودن شرایط انجام موضوع قرارداد توسط برنده استعلام پس از ابلاغ استعلام گزار، ظرف مدت یک هفته اخطار کتبی دریافت خواهد نمود و چنانچه ظرف سه روز پس از دریافت اخطار کتبی موصوف فعالیت خود را آغاز ننماید، علاوه بر توقیف و ضبط ضمانت نامه های برنده استعلام به نفع استعلام گزار، روزانه باید معادل پنج هزارم مبلغ کل قرارداد (مبلغ پیشنهادی برنده استعلام) جریمه پرداخت نماید و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۷) پس از تعیین نفرات اول و دوم استعلام، تضمین شرکت در استعلام نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۲۸) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط استعلام بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۲۹) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و ...، عذر و مانعی برای ایفاء تعهدات برنده استعلام در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۳۰) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها، ضوابط و دستورالعمل های وزارت بهداشت و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع استعلام رفتار خواهد شد.

۳۱) در اجرای ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های ذیل آن، برنده استعلام موظف است همراه با لیست پرداخت حق الزحمه هر ماه، مدارک پرداخت حق بیمه کارگران شاغل در امر ناجی غریق استخر سرپوشیده و سایر کسورات قانونی ماه قبل را به استعلام گزار ارائه نماید.

۳۲) پرداخت حق الزحمه و صورت وضعیت برنده استعلام در هرماه، منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان های تامین اجتماعی و ارائه آن به امور مالی استعلام گزار می باشد.

۳۴) رعایت ماده ۲۸ و ۲۸ قانون تأمین اجتماعی مبنی بر ارائه مفاصا حساب بیمه در پایان قرارداد و پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط برنده استعلام الزامی است (بدیهی است آزاد سازی تضمینات برنده استعلام منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفاصا حساب از سازمانهای مربوط می باشد).

۳۵) پرداخت هرگونه وجه پس از تأیید ناظرین مقیم و عالی و موافقت استعلام گزار خواهد بود.

۳۶) برنده استعلام موظف است لیست و مشخصات کامل نیروهای به کارگیری شده (با ذکر مدرک تحصیلی، سمت و نوع فعالیت و...) را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام برنده شدن به استعلام گزار جهت معرفی به واحدهای نظارتی استعلام گزار ارائه نماید. پس از تأیید صلاحیت عمومی از طرف این واحدها و نیز تأیید صلاحیت فنی توسط استعلام گزار مشغول بکار خواهند شد.

۳۷) درخصوص پرداخت حقوق و مزایا، حق الزحمه، حق السعی، حق جذب، پاداش، اضافه کار و دیون پرسنل شامل بن خواروبار، عیدی، سنوات و سایر موارد اشاره شده در نرخنامه فدراسیون شنا و سایر پرداخت های قانونی کارکنان برنده استعلام، پرداخت آن برعهده برنده استعلام می باشد و استعلام گزار تعهدی در این خصوص ندارد.

کاشان: میدان پانزده خرداد، کد پستی: ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶  
تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**پاکت (ج) شامل:**

◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج و اعلام میزان سهم دانشگاه و میزان سهم شرکت کننده در استعمال تبصره ۵- مبلغ پیشنهادی مشمول هیچگونه تعدیل در طول مدت قرارداد نخواهد بود و لازم است پیشنهاد دهنده این موضوع را در لیست قیمت اعلامی لحاظ نماید.

**ب - شرایط اختصاصی استعمال:**

۱- برنده استعمال موظف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را برابر قانون کار و امور اجتماعی و مبنای حقوقی (اشل) فدراسیون نجات غریق سال ۱۴۰۲ و در سال بعد براساس ۱۴۰۳ پراخت نموده و یک نسخه از فیش پرداختی را ماهانه به استعمال گزار تحویل نماید.  
۲- شرکت هایی که دارای اسانامه مرتبط با امور ناجی غریق مورد تایید فدراسیون نجات غریق باشند در اولویت انتخاب برای کمیته استعمال خواهند بود.

۳- آموزش توسط ناجیان غریق دارای کارت مربی گری شنا با هماهنگی کارفرما صورت خواهد پذیرفت "در صورت رضایت کارفرما از نحوه آموزش و جذب متقاضیان آموزش شنا (سهمیه آزاد) به میزان ۴۰٪ حق جذب پرداخت خواهد شد و همچنین در صورت رضایت کارفرما از نحوه آموزش دانشجویان ، کارکنان و خانواده ایشان به میزان ۲۰٪ تعرفه آموزشی به عنوان حق السعی پرداخت خواهد شد."

۴- نوع کفش و شکل - رنگ - آرم و ... لباس کارکنان با نظر و هماهنگی استعمال گزار و هزینه خود برنده استعمال تهیه و پرسنل برنده استعمال در محل خدمت بایستی لباس کار متحدالشکل که طبق فرمت استاندارد فدراسیون ناجی غریق می باشد اقدام نماید.

۵- انتخاب و بکارگیری نیروهای برنده استعمال پس از تایید توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و تایید گزینش انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید هر کدام از واحدهای فوق، برنده استعمال موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واحد شرایط دیگری را جایگزین نماید. (برنده استعمال می بایست همواره تعدادی نیروی انسانی متخصص مورد تایید بعنوان جایگزین در اختیار داشته باشد)

تبصره ۵: ناجیان غریق بکاررفته شده باید دارای کارت نجات غریق و آموزش کمک های اولیه با سابقه کار و تجربه مکفی باشند. ناجی غریق با رتبه و سوابق بالا امتیاز داده خواهد شد.

۶- نرخ قرارداد بابت تامین نیروی انسانی مورد نیاز ناجی غریق حداقل ۸ نفر (۴ نفر آقا و ۴ نفر خانم شامل دو نفر دارای گواهینامه درجه ۱ با ده سال سابقه، دو نفر دارای گواهینامه درجه ۱ با پنج سال سابقه و چهار نفر دارای گواهینامه درجه ۲ با پنج سال سابقه)، فدراسیون نجات غریق کشور پیش بینی و سایر هزینه ها طبق آنالیز قانون کار و آئین نامه فدراسیون نجات غریق و قواصی جمهوری اسلامی ایران و هر سانس معادل ۱/۵ ساعت محاسبه می گردد.

۷- برنده استعمال موظف می باشد یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار که آشنا به قانون کار و مقررات فدراسیون نجات غریق و خارج از ناجیان بکارگیری شده باشد با هماهنگی استعمال گزار و با هزینه خود تعیین و معرفی نماید.

۸- برنده استعمال موظف است نسبت به ارائه رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی ماهیانه از سازمان تامین اجتماعی و اداره دارایی در پایان هر ماه طبق لیستی که به تایید نماینده استعمال گزار رسیده است، اقدام نماید. بدیهی است هر نوع پرداخت از طرف استعمال گزار منوط به ارائه لیستهای مذکور خواهد بود.

۹- برنده استعمال متعهد می گردد با هزینه خود برای نیروی انسانی مورد استفاده در اجرای قرارداد ضمن انجام آزمایشات و معاینات طب کار، کارت سلامت و بهداشت و گواهی عدم اعتیاد قبل از شروع بکار ارائه نماید.

۱۰- در صورتی که بر اساس نظر کارشناس و با آرای مراجع ذیصلاح اثبات شود که حادثه منجر به فوت یا نقص عضو یا جرح و آسیب دیدگی استفاده کنندگان از استخر بدلیل قصور یا خطای عمدی یا غیر عمدی و ناشی از نقص اجرای کار توسط برنده استعمال یا عوامل ایشان است مسئولیت جبران کلیه خسارات وارده (حقوقی یا حقیقی) به عهده برنده استعمال است.

۱۱- برنده استعمال موظف است کلیه نیروهای بکار گیری شده خود را بیمه حوادث نماید. در صورت تخلف از این بند، روزانه مبلغ جریمه ۲۰/۰۰۰/۰۰ ریال که از محل مطالبات و تضمینات برنده استعمال بدون سیر مراحل اداری و قضایی استیفاء می گردد.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۱۲- استعلام گزار مجاز است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید دولتی مبنی بر تغییر وضعیت موجود و یا عدم نیاز به ادامه قرارداد نسبت به خاتمه قرارداد با یک هفته اطلاع قبلی اقدام و تسویه حساب نماید.

۱۳- برنده استعلام موظف است ضمن اجرای آیین نامه های سازمان تربیت بدنی و اشل فدراسیون نجات غریق نسبت به پرداخت هزینه های خود و کارکنان تحت پوشش خود اقدام نماید و دانشگاه در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۴- برنده استعلام می بایستی در تمام ساعات شبانه روز و در همه ایام سال نسبت به وظایف و امور محوله مطابق جدول ارائه شده از طرف استعلام گزار اقدام نماید.

۱۵- برنده استعلام ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد کارکنان خود بوده و پرداخت تمام حقوق قانونی و حق السعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، کمک هزینه مسکن، خواروبار، عائله مندی، بن، عیدی، سنوات، نوبت کاری، جمعه کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس و ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش خود و سایر مزایای کارکنان خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده توسط شورای عالی کار و اشل فدراسیون نجات غریق را برعهده بگیرد و قیمت پیشنهادی خود را بر مبنای درجه و رتبه نیروهای معرفی شده و موارد فوق الذکر و کلیه حقوق قانونی کارکنان لحاظ و پیشنهاد نماید.

۱۶- برنده استعلام می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا ۲ ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از دانشگاه) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود (حداکثر تا سی ام ماه) تاخیر یا تعلل نماید، دانشگاه مجاز است راسا نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان اقدام و هزینه انجام شده را به اضافه ۱۰٪ جریمه از مطالبات برنده استعلام کسر نماید.

۱۷- آموزش کلیه ناجیان تحت پوشش می بایست بر اساس نیاز کاری توسط برنده استعلام و با هزینه ایشان انجام شود.

۱۸- کلیه پرسنل برنده استعلام باید از پوشش بیمه عمر و حوادث و مسئولیت مدنی برخوردار بوده عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسئولیت دیگری ناشی از حوادث در محل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده استعلام بوده و استعلام گزار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۹- در صورتی که برنده استعلام به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا از نظر استعلام گزار به نحوی از انحاء، از عملکرد برنده استعلام رضایت نداشته باشد پس از دو اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان، قرارداد به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و غیره فسخ و کلیه تضمینات ضبط و خسارت وارده به تشخیص استعلام گزار از برنده استعلام مطالبه خواهد شد و برنده استعلام در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۰- در صورتی که حد نصاب امتیازات برنده استعلام بر اساس چک لیست تنظیمی در ماه کمتر از ۸۰ درصد گردد، استعلام گزار مجاز است قرارداد را یک طرفه فسخ و تضمینات طرف قرارداد را به نفع خود ضبط نماید.

۲۱- برنده استعلام ملزم به کنترل حضور و غیاب و انجام سایر امور پرسنلی افراد تحت پوشش خود اعم از (مرخصی، غیبت و غیره) بوده و می بایست لیست کارکرد آن ها را به همراه موارد فوق حداکثر تا پنجم ماه بعد طی دو نسخه یک نسخه به واحد مربوطه و یک نسخه به استعلام گزار ارسال نماید.

۲۲- در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت از ناحیه برنده استعلام و عوامل ایشان به ساختمان، تاسیسات و اموال استعلام گزار، برنده استعلام موظف به جبران خسارت وارده برابر نظر کارشناسان خبره استعلام گزار می باشد.

۲۳- هیچ یک از پرسنل برنده استعلام در محل کار حق دخالت در امور دیگری را نداشته و نماینده برنده استعلام موظف به ساماندهی عمور پرسنل تحت امر خود می باشد.

۲۴- برای هر کدام از تخلفات و عدم رعایت مواد احصایی و مدنظر استعلام گزار، جریمه ای معادل جدول پیوست شماره ۳ توسط استعلام گزار از محل تضمینات و مطالبات برنده استعلام کسر خواهد شد. در صورتیکه مجموع تخلفات برنده به ۳ تخلف برسد، ضمن اخطار کتبی یا شفاهی، ۱۰ درصد از ضمانت نامه بانکی کسر و در صورت چهارمین تخلف علاوه بر کسر جریمه مطابق جدول تخلفات، ۱۵ درصد از کل باقیمانده ضمانت نامه بانکی بدون مراجعه به مراجع قضایی یا اداری به نفع استعلام گزار کسر خواهد شد و در صورتیکه مجموع تخلفات برنده به ۵ برسد، ۲۰ درصد از مبلغ کل باقیمانده ضمانت نامه به نفع استعلام گزار ضبط خواهد شد. در هر صورت چنانچه مجموع تخلفات برنده، از ۵ تخلف بیشتر گردد، استعلام گزار مجاز است ضمن فسخ قرارداد، مابقی ضمانت نامه را به نفع خود ضبط نماید.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

- ۲۵- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه، کارت بهداشت و سلامت برنده و عوامل مربوطه قبل از شروع بکار به استعلام گزار الزامی است.
- ۲۶- برنده موظف است کلیه وسایل ایمنی را در اختیار عوامل شاغل خود در محل قرار دهد. بدیهی است چنانچه به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی یا هر دلیل دیگر حادثه ای برای هر یک از عوامل یا استفاده کنندگان رخ دهد، برنده استعلام مسئول جبران کلیه خسارتهای وارده خواهد بود و استعلام گزار هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۲۷- برنده استعلام تعهد می نماید افرادی را بکار گمارد که از سلامت جسمی و روحی برخوردار باشند و ارائه کارت سلامت افراد مذکور به استعلام گزار الزامی می باشد. در صورت عدم رضایت استعلام گزار از عملکرد پرسنل به هر دلیل و اعلام کتبی، برنده استعلام موظف به تعویض این افراد ظرف مدت یک هفته می باشد.
- تبصرو: صلاحیت عمومی نیروهای بکارگیری شده از طرف برنده بایستی از طرف استعلام گزار مورد تایید قرار بگیرد.
- ۲۸- هرگونه تغییر یا جابجایی افراد با هماهنگی و اعلام قبلی از سوی برنده و تایید و موافقت استعلام گزار بایستی صورت پذیرد.
- ۲۹- برنده استعلام اذعان می نماید که از جمیع قوانین ومقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها وعوارض کاملا مطلع بوده ومتعهد است همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین ومقررات فوق الذکر متوجه واگذار کننده نخواهد بود.
- ۳۰- پیشنهاد دهنده می بایست قبل از ارائه پیشنهاد از محل بازدید و از نحوه فعالیت و ساعت کاری مطلع باشد .
- ۳۱- صلاحیت برنده استعلام و کلیه نیروهای وی قبل از شروع به کار باید توسط مراجع ذیصلاح دانشگاه تایید گردد و ارائه مدارک لازم اعم از گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر، سیگار، عدم سوء پیشینه و کارت بهداشتی لازم و ضروری است.
- ۳۲- برنده استعلام و نیروهای وی موظفند کلیه مقررات اداری وشئونات اسلامی، رفتار شایسته با کارکنان و دانشجویان، امانتداری، رازداری را رعایت نمایند. درصورت مشاهده هرگونه تخلف مطابق بند ۸ الی ۱۱جدول جرائم (پیوست ۳) برخورد و درصورت تکرار موجب اخراج نیرو خواهد گردید.
- ۳۳- ساعت کار برابر برنامه تنظیمی خواهد بود.
- ۳۴- کلیه مسئولیتهای حقوقی و کیفری و تبعات ناشی از اجرای خدمات موضوع قرارداد به عهده برنده استعلام بوده و از این حیث استعلام گزار هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- ۳۵- مسئولیت حقوقی و جزائی ناشی از قانون کار و تأمین اجتماعی افراد به کارگیری شده به عهده برنده استعلام بوده و استعلام گزار در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۳۶- چنانچه در اثر سهل انگاری و بی مبالاتی خسارتی به امکانات و اموال استخر یا اشخاص ثالث وارد آید برنده استعلام موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- ۳۷- حق فسخ و لغو قرارداد بطور یکجانبه با اعلام ۱۰روز قبل با استعلام گزار خواهد بود.
- ۳۸- در صورتی که برنده استعلام به هر یک از مفاد قرارداد و تعهدات خود عمل ننماید پس از دو بار اخطار کتبی ، استعلام گزار بدون نیاز به حکم یا دستور مراجع قضایی یا ارسال اظهارنامه و رای کمیسیون حل اختلاف، حق فسخ یک طرفه و ضبط تضمینات و مطالبات برنده به نفع خود را خواهد داشت و می تواند با احراز تخلف برنده به تشخیص خود موضوع قرارداد را به غیر واگذارد و برنده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .
- ۳۹- پیشنهاد دهنده باید ضمن توانایی مالی - دارای صلاحیت فنی و حرفه ای لازم باشد .
- ۴۰- درصورت نیاز به هرگونه تغییر یا اصلاحات در شرایط مزایده مراتب در وب سایت دانشگاه به نشانی <http://www.kaums.ac.ir> درج خواهد شد.

خانم دکتر اعظم باقری

سرپرست معاونت فرهنگی ودانشجویی دانشگاه

کاشان : میدان بازرگانی، کد پستی: ۸۷۱۳۷۸۴۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)

### پیوست اسناد استعلام تامین نیروی انسانی ناجی غریق استخر سرپوشیده

اینجانبان ..... و ..... به عنوان نماینده و صاحبان امضا مجاز شرکت ..... به شماره ثبت ..... و دارای گواهی صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی و یا فدراسیون نجات غریق شماره ..... مورخ ..... بدینوسیله ضمن مطالعه دقیق اسناد استعلام و اطلاع کامل از شرایط آن به نمایندگی از شرکت برای تامین ناجی غریق استخر سرپوشیده آن دانشگاه، قیمت پیشنهادی خود را برای هر سانس به شرط به کارگیری حداقل ۸ نفر ناجی غریق (۴ نفر آقا و ۴ نفر خانم شامل دو نفر دارای گواهینامه درجه ۱ با ده سال سابقه، دو نفر دارای گواهینامه درجه ۱ با پنج سال سابقه و چهار نفر دارای گواهینامه درجه ۲ با پنج سال سابقه)، مطابق شرایط استعلام با احتساب کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات به غیر از مالیات بر ارزش افزوده به انضمام مهر و امضا کلیه اسناد استعلام و ضmann مربوطه به شرح ذیل اعلام می دارد.

مبلغ پیشنهادی برای هر سانس ..... ریال می باشد.

مبلغ پیشنهادی برای یکسال (طبق پیوست شماره ۲) ..... ریال می باشد.

آدرس:

شماره تلفن:

مهر و امضا شرکت کننده در استعلام

### توضیحات:

نوشتن قیمت بدون ابهام و خط خوردگی توسط استعلام گر الزامی است. در غیر این صورت استعلام بهاء ارائه شده پذیرفته نخواهد شد.

- استعلام گر ملزم به آنالیز قیمت پیشنهادی (هزینه های نیروی انسانی و سایر هزینه های مرتبط) می باشد.

- در صورت وجود هرگونه ابهام یا سوال با شماره ۰۹۱۳۲۶۴۲۴۵۰ (آقای مرشدی، مدیر محترم اداره تربیت بدنی دانشگاه) تماس حاصل نمایید.

- برآورد هر سانس ۱/۵ ساعتی ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال است و دامنه سود مدیریتی پذیرفته شده از شرکت کنندگان در استعلام حداکثر تا ۵٪ می باشد.

کاشان: میدان پانزده خرداد، کد پستی: ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### **پیوست شماره ۱: شرح وظایف استعمال گر**

- ۱-نظم و انضباط، آراستگی ظاهری و وقت شناسی در محل کار
- ۲-دقت در ایفای وظیفه تا سرحد ایثار برای نجات جان مراجعین
- ۳- حضور در محل کار پانزده دقیقه قبل از ورود شناگران به محوطه شنا یا زودتر از آن و ملبس به لباس مخصوص
- ۴-بازدید از عمق و کف آب قبل و بعد از وقت شنا و به تناوب در اوقات شنا.
- ۵- خودداری از ترک محل کار در زمان ایفای وظیفه تحت هیچ شرایطی
- تبصوه: در صورتی که ترک محل کار کمتر از ۱۰ دقیقه باشد باید سرمنجی یا در غیاب او نزدیکترین منجی را از غیبت خود مطلع سازد تا از محوطه شنای تحت نظارت وی مراقبت شود و در صورت بیش از ۱۵ دقیقه می بایست با هماهنگی پیمانکار اقدام به معرفی جایگزین نماید.
- ۶- جستجوی فردی که در مکان شنا گم شده است، با خارج کردن شناگران از آب و بازدید دقیق از نقاط عمیق.
- ۷- معرفی جایگزین دارای صلاحیت در موارد اضطراری عدم حضور در محل کار
- ۸- منجی غریق می بایست جهت مرخصی روزانه یا ساعتی درخواست خود را مکتوب به مافوق خود اعلام و پس از معرفی جایگزین واجد شرایط و دریافت تایید اقدام نماید.
- ۹- عدم تعلیم فنون شنا و نجات غریق بصورت خصوصی در اوقات کاری.
- ۱۰- چنانچه منجی غریق به هر دلیلی مایل به ادامه همکاری با مدیریت مکان شنا و ورزش های آبی نباشد باید هفتاد و دو ساعت قبل از ترک خدمت ضمن هماهنگی با سرمنجی درخواست خود را کتبا " به مسئول استخر تسلیم کند، در غیر اینصورت بر اساس شکایت مدیر و موضوع ترک خدمت در کمیسیون فنی و انضباطی هیات نجات غریق بررسی می شود و پس از تصمیم مقتضی تنیهای انضباطی صورت خواهد گرفت.
- ۱۱- منجی غریق فعال از شروع تا پایان ساعات کاری مسئول حفظ جان شناگران در محدوده آبی از جمله (مصدوم شدن شناگران به دلیل شیرجه زدن در نقاط کم عمق آب و زمین خوردن آنان به جهت دویدن، شوخی کردن در اطراف استخر یا هرگونه حوادث احتمالی دیگر در سایر نقاط استخر یا مکان آبی) تحت نظارت و مراقبت خود است و مسئولیتی در قبال رخداد حوادث احتمالی در غیر از ساعات کاری و خارج از محدوده تحت نظارت ندارد. ضروری است منجیان غریق با همکاری مدیریت مجموعه به هر طریق ممکن نسبت به رخداد حوادث مذکور اقدامات پیشگیرانه معمول دارند.
- ۱۲- منجیان غریق موظف هستند در صورت وقوع حوادث احتمالی و نیاز به کمک شناگران ابتدا به وسیله وسایل کمکی و در صورت نیاز بلافاصله و با ورود به آب اقدام به نجات شناگران نمایند.
- ۱۳- منجیان غریق می بایست در صورت غرق شدگی بلافاصله با اورژانس تماس گرفته و کلیه اقدامات لازم درخصوص اجرای کمک های اولیه، انجام CPR و... را تا زمان تحویل مغروق به اورژانس انجام دهند.
- ۱۴- منجیان غریق می بایست در زمان بین سانس تفریحی و استراحت، از عدم حضور افراد در محوطه استخر اطمینان حاصل نموده و تا زمان تخلیه کامل محوطه مکان را ترک نکنند (قابل ذکر است منجی غریق مسئول و پاسخگوی هرگونه اتفاق احتمالی در استخر در زمان استراحت می باشد).
- ۱۵- منجیان غریق باید در پایان روز کاری و قبل از خروج از محل خدمت از تخلیه کامل استخر اطمینان حاصل نمایند.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**پیوست شماره ۲: برنامه پیشنهادی استخر دانشگاه علوم پزشکی کاشان**

بانوان								
ایام هفته	۱۰-۱۱	۱۱:۳۰- ۱۲:۴۵	۱۳-۱۴:۱۵	۱۴:۱۵-۱۵	۱۵-۱۶:۱۵	۱۷-۱۸:۱۵	۱۸:۱۵-۱۹	۱۹- ۲۰:۱۵
شنبه	آموزش شنا	واحد تربیت بدنی	تفریحی	تیم شنا	تفریحی	تفریحی	آموزش شنا	تفریحی
دوشنبه	آموزش شنا	واحد تربیت بدنی	تفریحی	تیم شنا	تفریحی	تفریحی	آموزش شنا	تفریحی
چهارشنبه	آموزش شنا	-	هیات علمی و مدیران خانم	تیم شنا	تفریحی	تفریحی	آموزش شنا	تفریحی

آقایان									
ایام هفته	۱۰-۱۱	۱۱:۳۰- ۱۲:۴۵	۱۳- ۱۴:۱۵	۱۴:۱۵- ۱۵	۱۵-۱۶:۱۵	۱۷- ۱۸:۱۵	۱۸:۱۵- ۱۹	۱۹- ۲۰:۱۵	۲۱- ۲۲:۱۵
یکشنبه	آموزش شنا	واحد تربیت بدنی	تفریحی	آموزش شنا نیمه خصوصی	تفریحی	تفریحی	آموزش شنا	تفریحی	هیات علمی و مدیران آقا
سه شنبه	آموزش شنا	واحد تربیت بدنی	تفریحی	آموزش شنا نیمه خصوصی	تفریحی	تفریحی	آموزش شنا	تفریحی	هیات علمی و مدیران آقا
پنجشنبه	آموزش شنا	-	تفریحی	آموزش شنا نیمه خصوصی	تفریحی	تفریحی	آموزش شنا	تفریحی	-

**توضیح: تعداد سانس مورد نیاز بطور میانگین به شرح ذیل می باشد:**

-تعداد سانس در روز، ۶ سانس برای بانوان و ۷ سانس برای آقایان

-تعداد سانس در سال، ۹۳۶ سانس برای بانوان و ۱۰۹۲ سانس برای آقایان



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**پیوست شماره ۳: جرائم و تخلف**

ردیف	نوع تخلف	مقدار جریمه قابل کسر از ضمانت نامه یا مطالبات
۱	نداشتن بیمه مسئولیت خود و هریک از عوامل	به ازای هر مورد اخطار ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۲	نداشتن بیمه حوادث	به ازای هر مورد اخطار ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۳	وصول شکایت جهت عدم پرداخت بیمه تامین اجتماعی پرسنل باب	به ازای هر مورد اخطار ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۴	عدم پرداخت مالیات و عوارض	به میزان اعلام شده از طرف مراجع ذیربط + ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۵	عدم ارائه مفاسد حساب	به میزان اعلام شده از طرف مراجع ذیربط + ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۶	بهم ریختگی بخش استخر پوشیده	برای هر مورد اخطار ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۷	تعطیل ساعتی بخش استخر پوشیده	به ازای هر ساعت ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۸	پوشش نامناسب برنده و عواملش	برای هر مورد اخطار ۵۰۰/۰۰۰ تومان
۹	عدم تکریم ارباب رجوع و اعلام کتبی نارضایتی و اعتراض ایشان	برای هر مورد اخطار ۵۰۰/۰۰۰ تومان
۱۰	عدم رفتار شایسته با مراجعین، کارکنان و دانشجویان	برای هر مورد اخطار ۵۰۰/۰۰۰ تومان
۱۱	عدم رعایت امانتداری و رازداری	برای هر مورد اخطار ۵۰۰/۰۰۰ تومان
۱۲	عدم رعایت بهداشت و نظافت محیط در اختیار	برای هر مورد اخطار ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۱۳	عدم رعایت اصول حفاظت ایمنی در محیط استخر و عدم رعایت استانداردهای فدراسیون نجات غریق	برای هر مورد اخطار ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۱۴	عدم اجرای هر یک از دستورات ابلاغی کارفرما	برای هر مورد اخطار ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۱۵	برای کلیه مواردی که جریمه تعیین نشده است	برای هر مورد اخطار ۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## پیوست شماره ۴

### به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت.....  
با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری ، پیوست ها و ضمانت آن و رؤیت تمام مکانهای  
واگذاری موضوع استعلام و واگذاری نجات غریق بخش استخر پوشیده دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کاشان  
را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت .  
لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد استعلام و ضمانت و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را  
بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد استعلام اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## پیوست شماره ۵

### تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به استعلام :

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، استعلام گزار حق دارد که پیشنهادارائه شده برای استعلام فوق را مردود و تضمین شرکت در استعلام وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهم و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد شده را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً "پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ :

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار :





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۶

**( اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب**

**۸۳/۹/۱ هیئت وزیران )**

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

### **ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:**

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یاسند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب - اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزاتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و - اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

**نام و نام خانوادگی:**

**مهر و امضاء:**

**تاریخ:**



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۷

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در استعلام / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»  
اینجانب/اینجانبان..... سمت ..... :صاحب امضاء / صاحبان امضاء  
مجاز شرکت ..... شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در استعلام / سپرده  
حسن انجام تعهدات/سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.  
شماره حساب شرکت :.....  
نام بانک :..... :شعبه.....  
بنام:.....

**نام و نام خانوادگی:**

**مهر و امضاء:**

**تاریخ:**



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### فرم شماره ۱ : اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت /دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت ( : کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرایی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته

## و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ استعلام گزار ضمیمه باشد

۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه استعلام گزارنی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**فرم شماره ۳ : کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه**

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

**مهر و امضای استعلام گر**





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی**

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیتهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعیت قطعی	مبلغ صورت وضعیت قطعی

۳- داراییهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای استعلام گر



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

- به موجب این تعهدنامه آقای/ خانم/ شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:
- ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره ۱- افشای این اطلاعات به دلیل تفصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره ۲- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره ۳- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:
- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.
- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.
- ۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.
- ۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.
- ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مرادوات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت ..... می‌باشد (حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره ۱- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره ۲- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری یا تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۱: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره ۲: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره ۳: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۴: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد